

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I.M.J. (Iris) Maes

BIG-registraties: 09920689825

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidswetenschappen, Master Mental Health

AGB-code persoonlijk: 94101736

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: psychologenpraktijk Maes

E-mailadres: iris@ppdemijnstreek.nl

KvK nummer: 65912918

Website: www.ppdemijnstreek.nl

AGB-code praktijk: 94062557

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

stemmingsstoornissen, angststoornissen, somatoforme stoornissen, seksuele stoornissen en genderidentiteitsstoornissen, verwerking/rouw, PTSS (EMDR), psychosomatische klachten, relatieproblematiek, overbelasting/burn-out, problemen met het zelfbeeld.

CGT en EMDR zijn hoofdzakelijk de gekozen behandelmethodieken. Aangevuld met mindfulness en ACT. Afhankelijk van de hulpvraag en diagnostiek wordt gezocht naar evidence based behandelvormen/behandelaanbod.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: I.M.J. (Iris) Maes

BIG-registratienummer: 09920689825

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. drs. K. Bosma, GZ-psycholoog BIG;

mw. drs. S. Tummers, GZ-psycholoog BIG;

mw. drs. A. Lipsch, GZ-psycholoog BIG;  
mw. drs. L. Rajh, GZ-psycholoog BIG;  
mw. drs. K. Niederer, Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog;  
dhr. drs. W. Goossens, huisarts;  
dhr. drs. E. Verstraelen, huisarts;

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In geval van doorverwijzing door wachtlijst of expertise van collegae  
in geval van consultatie en/of diagnostiek  
In geval van inhoudelijke en beroepsethische vragen (interview)  
In geval van praktische zaken (overleg regelgeving)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen terecht bij de huisartsenpost en/of crisisdienst. Dit staat op de website beschreven, is ingesproken op de voicemail en beschreven in de email (bij afwezigheid door vakantie e.d.)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit tegenwoordig via de huisarts loopt

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.ppdemijnstreek.nl](http://www.ppdemijnstreek.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.ppdemijnstreek.nl](http://www.ppdemijnstreek.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Regionaal Tuchtcollege

klachtenfunctionaris van de NVGzP

klachtenfunctionaris van NIP

**Link naar website:**

[www.ppdemijnstreek.nl](http://www.ppdemijnstreek.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Regionaal Tuchtcollege

klachtenfunctionaris van de NVGzP

klachtenfunctionaris van NIP

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten****10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

afhankelijk van de periode, praktijkcollegae:

mw. drs. K. Bosma, mw. drs. S. Tummers, mw. drs. A. Lipsch, mw. drs. L. Rajh

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ppdemijnstreek.nl](http://www.ppdemijnstreek.nl)

**12. Aanmelding en intake****12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

de volgende tekst staat op de website:

Na danwel tijdens aanmelding wordt met u telefonisch een formulier doorgenomen waarin enkele persoonsgegevens (naam, adres, BSN, relatienummer verzekering) en de reden van aanmelding worden genoteerd. Afhankelijk van de wachttijd wordt ofwel direct een afspraak gepland, ofwel u wordt op korte termijn gebeld voor het maken van een afspraak.

Een intake bestaat in principe uit een gesprek en aanvullend test-diagnostisch onderzoek via een beveiligde internettoepassing. Hierdoor komen objectieve onderzoeksgegevens beschikbaar, die bovendien geanalyseerd worden door externe specialisten. Dit bevordert een neutrale kijk op uw hulpvraag, (ernst van de) klachten en onderliggende persoonlijkheidsfactoren, waardoor snel en verantwoord het juiste vervolgtraject bepaald kan worden.

Tijdens het adviesgesprek bespreken wij met u de testresultaten, bevindingen en een mogelijk plan van aanpak. Wij streven ernaar deze informatie reeds tijdens het adviesgesprek in de vorm van een rapportage aan uw huisarts op papier te hebben. Dit maakt informatie voor u inzichtelijk en te onthouden. Daarnaast kunt u na het zien van de rapportage al dan niet een besluit maken over verzenden van de rapportage naar uw huisarts en/of andere betrokken partijen.

Wij denken met u mee over mogelijkheden van behandeling en kunnen in overleg met u zo nodig besluiten tot doorverwijzing: extern naar een andere praktijk/instelling of intern naar een andere

collega.

De aanmeldingen komen over het algemeen binnen bij de praktijkhouder van pp de Mijnstreek of de secretaresse van het pand waar wij spreekkamers huren. De aanmeldingen worden verdeeld onder de psychologen die werkzaam zijn onder de naam pp de Mijnstreek. Deze handelt de aanmelding verder af en doet de intake. Communicatie vindt plaats via telefonisch contact en email.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mw. drs. I.M.J. (Iris) Maes, ik zelf aangezien het een eenmanszaak betreft.

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

soms, middels overleg met collegae (supervisie, intervisie) en/of huisarts. Een enkele keer op consultatie of verwijzing een psychiater. Meestal niet.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mw. drs. I.M.J. (Iris) Maes

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mw. drs. I.M.J. (Iris) Maes

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met**

**toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de intake wordt de praktijkinformatie doorgenomen, vragenlijsten uitgedeeld (ROM) en de rapportage/behandelplan en plan van aanpak besproken met de cliënt. Indien de cliënt akkoord is met de rapportage/behandelplan en plan van aanpak wordt deze door de cliënt ondertekend en gaat deze in het dossier. Ook wordt de rapportage naar de huisarts verstuurd indien de cliënt daar akkoord voor geeft.

Al dan niet wordt de partner van de cliënt bij de intakefase en/of behandeling betrokken. Tussendoor vindt ROM meting plaats.

Na afsluiten van de behandeling vindt er wederom een ROM meting plaats en wordt de eindrapportage met de cliënt besproken. Ook hier tekent de cliënt voor indien akkoord en wordt deze met goedkeuring naar de huisarts verzonden. Tevens vult de cliënt een evaluatieformulier in en vindt er een mondelinge evaluatie plaats.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

zie hierboven. ROM-metingen worden uitgevoerd, mondelinge evaluatie en evaluatievelijst aan het einde.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

in ieder geval na 3 consulten, in periode in tijd is dit ca. 1 á 1,5 maand. Daarna doorgaans om de twee consulten.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door dit mondeling te vragen aan mijn cliënten dan wel aan het begin of het einde van het gesprek. Op het einde van een behandeltraject wordt een vragenlijst afgenomen en vindt er tevens een mondelinge evaluatie plaats.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: mw. drs. I.M.J. (Iris) Maes

Plaats: Buchten

Datum: 14-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja